

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
"Спортивная школа с.п.Шалушка" Чегемского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа с.п.Шалушка" Чегемского муниципального района КБР (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа с.п.Шалушка" Чегемского муниципального района КБР (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются обучающиеся, в том числе люди с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие противопоказания к занятиям спортом.

2.2. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет.

2.3. Прием в Учреждение производится согласно Договору о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

2.4. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.5. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (Приложение 2).

2.6. Прием обучающихся для обучения по программам в области адаптивной физической культуры осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.7. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.8. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании.

2.9. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.10. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- ☐ состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- ☐ возрастное несоответствие избранного объединения;
- ☐ полная укомплектованность избранного объединения;

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно с тренером-преподавателем по АФК родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления, обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- пропуск занятий без уважительной причины более одного месяца.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из группы, решаются совместно с родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно тренером-преподавателем по АФК родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Договор

**между муниципальным казенным учреждением дополнительного образования
"Спортивная школа с.п.Шалушка" Чегемского муниципального района КБР
и обучающимся или родителем (законным представителем) зачисленного в школу.**

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа с.п.Шалушка" Чегемского муниципального района КБР в лице директора Керефова Залима Хажисмеловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем обучающийся или Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа и Родитель объединяют свои усилия в развитии физической культуры и спорта, в том числе адаптивной физической культуры, осуществление образовательной деятельности спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. социальной адаптации, физической и спортивной подготовке

(Ф.И.О. ученика) _____ г.
рождения, именуемого в дальнейшем Ученик.

1.2. Школа и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Обеспечить Ученику приобретение спортивных знаний, умений и навыков.

2.1.2. На время учебных занятий, при условии нахождения Ученика в Школе, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими спортивного образования.

2.2.2. Регулярно посещать учебно-тренировочные занятия, пропускать по уважительной причине, поставив тренера-преподавателя в известность.

2.2.3. Принимать активное участие в спортивно-массовых мероприятиях Школы.

2.2.4. В год два раза проходить углубленное медицинское обследование в РВФД.

2.2.5. В год раз принимать участие в учебно-тренировочных сборах.

2.2.6. Прививать ученикам уважительное отношение к тренерам-преподавателям, воспитанникам школы, правилам и традициям Школы.

2.2.7. Обеспечивать своевременную явку Ученика в Школу на тренировки, на спортивно-массовые мероприятия, на выезд на соревнования, на медицинское обследование.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Школа имеет право:

3.1.1. Отчислить обучающегося из школы:

а) по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы, за пропуск тренировок в течении месяца без уважительной причине.

б) по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Родители имеют право:

3.2.2. Защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан решить проблему.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до момента отчисления со Школы.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.4. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

4.5. По инициативе Школы согласно пунктам 3.1.1.

5. Настоящий договор совершен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делах Школы, другой вручен Ученику и его Родителю.

Директор:

Подпись: _____ **З.Х.Керефов**

Родитель:

Подпись: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу _____, паспорт № _____, выданный «__» _____ 20__ г. являясь родителем (законным представителем) _____ по _____ адресу _____

_____, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения); место жительства; номер телефона; фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения ребёнка; место жительства ребенка; номер телефона ребёнка; сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения, состояние здоровья ребенка, поставщику образовательных услуг МКУ ДО "Спортивная школа с.п.Шалушка" Чегемского муниципального района КБР, юридический адрес которого: Кабардино-Балкарская Республика, Чегемский район, с.п. Чегем, ул. бр.Тлуповых 1Б, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«__» _____ 2025г. _____ / _____

Приложение 3

Директору МКУ ДО
"Спортивная школа с.п.Шалушка"
Чегемского муниципального района КБР
З..Х. Керефову

от _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан (дата выдачи, кем выдан): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (моего ребенка) _____
(Ф.И.О.)

(дата рождения, место проживания)

в группу _____ Вашей школы.

Приложение:

- Медицинская справка (что нет противопоказаний заниматься спортом).
- Копия свидетельства о рождении (паспорта).
- Копия СНИЛС.

С Уставом МКУ ДО "Спортивная школа с.п.Шалушка" Чегемского муниципального района КБР ознакомлен (а).

« ____ » _____ 2025г.
(подпись)

Заявление с приложением документов принято « ____ » _____ 2025г. и
зарегистрировано под № _____
(подпись методиста, принявшего заявление)